

**SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA DEL
MERCOSUR**

LLAMADO A PRECIOS

“Servicio de Mantenimiento para la Secretaría Administrativa del MERCOSUR”

CONDICIONES DEL LLAMADO

SECCIÓN I - OBJETO DEL LLAMADO.....	2
SECCIÓN II - ANTECEDENTES	2
SECCIÓN III – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	2
A- Introducción	2
B. Documentos del Concurso.....	3
C. Preparación de las Ofertas.....	3
2. Documentos que componen la Oferta:	3
D. Presentación de la Oferta	4
E. Apertura y Evaluación de Ofertas.....	4
F. Adjudicación del Contrato.....	5
SECCIÓN IV – TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	5
SECCIÓN V	8
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONCURSANTE	8

SECCIÓN I - OBJETO DEL LLAMADO

La Secretaría Administrativa del MERCOSUR (en adelante SAM) realiza el presente Llamado para la prestación de los servicios de Mantenimiento en sus instalaciones ubicadas en Dr. Luis Piera 1992, Piso 1 y Piso 3, a partir del día 2 de enero de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025.

La recepción de ofertas se realizará en el Edificio del MERCOSUR, Sector de Administración de la SAM (Luis Piera 1992, Piso 1), o por correo electrónico a la dirección administracion@mercosur.int, hasta el 16 de diciembre de 2024 a las 17:00 horas Montevideo.

A partir del 17 de diciembre de 2024, se realizará el proceso de análisis de las Ofertas y, a la brevedad posible, se comunicará a los Oferentes, vía mail dirigido a la dirección electrónica de contacto, el resultado del presente Llamado.

SECCIÓN II - ANTECEDENTES

Este Llamado está basado en lo establecido en las prerrogativas otorgadas a la Secretaría Administrativa del MERCOSUR en el “Acuerdo Sede entre la República Oriental del Uruguay y el Mercado Común del Sur (MERCOSUR) para el funcionamiento de la Secretaría Administrativa del MERCOSUR y se rige exclusivamente por lo dispuesto en las Resoluciones GMC N° 60/18, 37/23, 54/03 y el Artículo 2 del Título I del Anexo a la Decisión CMC N° 15/15, sus modificatorias y/o complementarias.

SECCIÓN III – INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

A- Introducción

1. General:

La SAM, en su carácter de Contratante, invita a Oferentes elegibles a presentar Ofertas, en sobre cerrado, para la realización del Servicio de Mantenimiento de sus instalaciones conforme a las especificaciones que constan en la SECCION IV. Los precios deben presentarse con impuestos incluidos.

Los Oferentes deberán:

- a) acreditar que se encuentran al día con los organismos tributarios y de seguridad social correspondientes;
- b) acreditar los nombres de los titulares de las cuotas sociales y sus representantes autorizados en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados en caso de ser sociedades anónimas;
- c) tener trayectoria reconocida y comprobable como proveedor del objeto del Llamado, para lo cual deberán suministrar la lista de clientes con sus respectivos datos de contacto.

2. Incompatibilidades

No serán Oferentes elegibles aquellos que tengan vínculos contractuales o familiares con funcionarios de la SAM o con personas involucradas en el Llamado. En caso de sociedades la incompatibilidad tendrá relación con los tenedores de cuotas sociales, sus representantes o cargos gerenciales.

3. Costo de la Oferta:

El Oferente sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas sin derecho a reintegro alguno aún en el caso que el Llamado se declare desierto

o se deje sin efecto al solo criterio de la SAM. La SAM, en ningún caso, será responsable de tales costos, independientemente de la modalidad del proceso de contratación.

B. Documentos del Concurso

1. Examen del presente documento:

Se espera que el Oferente examine todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones correspondientes contenidas en este documento. No acatar dichas instrucciones será a riesgo del Oferente y podría afectar la evaluación de su Oferta o provocar la descalificación de la misma.

2. Aclaratoria del presente documento:

Las consultas que puedan surgir de la lectura del presente documento podrán enviarse por correo electrónico a la dirección administracion@mercosur.int hasta el día 09 de diciembre inclusive. Las preguntas serán contestadas vía e-mail en forma simultánea, a la brevedad posible, a todos los Oferentes que hayan registrado la dirección electrónica necesaria para ello.

Para registrar la dirección electrónica los oferentes deberán enviar un correo electrónico a la dirección administracion@mercosur.int indicando su nombre completo, número de documento de identidad, empresa a la que pertenece, domicilio particular o comercial, según corresponda y dirección electrónica que se desea registrar.

C. Preparación de las Ofertas

1. El idioma de la Oferta:

La Oferta preparada por el Oferente y los demás documentos relacionados con ella, al igual que toda la correspondencia intercambiada entre el Oferente y la Contratante, podrá ser escrita en idioma español o portugués.

2. Documentos que componen la Oferta:

La Oferta deberá contener los siguientes documentos:

2.1.- Formulario de Identificación del Oferente según lo establecido en la Sección V del Llamado.

2.2.- Fotocopia de certificados de libre deuda con los organismos tributarios y de seguridad social correspondientes exigibles en el país sede o de idéntico alcance si el Oferente es nacional de otro Estado Parte.

2.3.- Acreditación, mediante certificado notarial, de los nombres de los titulares de las cuotas sociales y sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades personales, o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

2.4.- Antecedentes comerciales del Oferente incluyendo la lista de clientes y sus respectivos datos de contacto.

2.5.- Copia de las presentes condiciones del Llamado firmada en cada hoja por el Oferente o sus representantes con facultades suficientes, en señal de aceptación de las condiciones aquí establecidas.

3. Propuesta Técnica que contenga:

- Descripción detallada del servicio que el Oferente se encuentra en condiciones de ofrecer.
- Toda otra información de carácter técnico que el Oferente considere relevante.
- Propuesta de precios y demás condiciones de la Oferta.

4. Moneda de la Oferta / Precios de la Oferta / Validez de la oferta:

Todas las Ofertas se deberán expresar en Pesos Uruguayos o dólares americanos sin cláusula de reajuste.

Deben estar incluidos en el precio todos los costos derivados de la realización del trabajo objeto del contrato.

Los precios deberán incluir todos los tributos vigentes a la fecha. Caso contrario se asumirá que el precio ofertado comprende todos los tributos.

No se aceptarán costos adicionales no incluidos en la Oferta.

Período de Validez de las Ofertas: Treinta (30) días a partir de la fecha de apertura de las Ofertas.

D. Presentación de la Oferta

1. Formato y Firma de la Oferta:

El Oferente presentará su Oferta en sobre cerrado. El ejemplar original de la Oferta deberá estar impreso y firmado por el Oferente o sus representantes con facultades suficientes para comprometer al Oferente con el Contrato, lo que deberá ser acreditado debidamente por el Oferente a juicio de la SAM.

2. El sobre o correo electrónico deberá:

- a) ser remitido al Contratante a las direcciones señaladas en la Sección I de este documento hasta el día **16 de diciembre de 2024 a las 17:00 horas**, Montevideo y
- b) hacer referencia al Llamado indicado en la Sección I de este documento, y exhibir la siguiente leyenda: “NO ABRIR ANTES DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2024 A LA HORA 11:00, MONTEVIDEO”.

3. Plazo para la Presentación de Ofertas / Ofertas Tardías:

La SAM podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de las Ofertas, en cuyo caso, todos los derechos y obligaciones de la SAM y de los Oferentes previamente sujetos al plazo original, de aquí en adelante, estarán sujetos al nuevo plazo. Cualquier cambio en el plazo de presentación será comunicado a los Oferentes a la dirección electrónica que hubieran registrado.

Cualquier Oferta recibida del Oferente después del plazo para la Presentación de Ofertas será rechazada por la SAM y quedará a disposición del Oferente para su retiro.

E. Apertura y Evaluación de Ofertas

1. Apertura de las Ofertas:

La SAM abrirá todas las Ofertas en la fecha y lugar especificados en la SECCIÓN I del presente documento y comunicarán a los oferentes el resultado a la brevedad posible.

Los nombres de los Oferentes, los retiros de las Ofertas, los precios de las Ofertas y cualquier otro detalle que la SAM, a su discreción, considere apropiado será comunicado a los oferentes luego de realizado el proceso de selección.

2. Consultas, observaciones y/o recaudo de informaciones:

Entre los días 28 y 29 de noviembre, se podrán visitar las instalaciones de la SAM previa agenda de la misma por correo electrónico. Las eventuales observaciones se deberán canalizar a través de la dirección de correo electrónico establecido administracio@mercosur.int, sin que las respuestas tengan carácter vinculante para la SAM.

3. Aclaraciones de las Ofertas:

Para facilitar la revisión, evaluación y comparación de las Ofertas, la Contratante puede, a su discreción y en cualquier momento, solicitar aclaraciones a los Oferentes con respecto de sus Ofertas.

F. **Adjudicación del Contrato**

1. Criterios de adjudicación:

A los efectos de evaluar las Ofertas y seleccionar al adjudicatario, se considerarán como factores principales:

- Calidad de la solución ofertada.
- Precio total de la Oferta básica comparable.
- Plazo para comenzar a prestar el servicio.
- Antecedentes del Concursante, y referencia de sus clientes.
- Adicionales que incorpore la Oferta básica y que sean de interés para la SAM.
- Otros servicios ofrecidos.

La SAM se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Llamado y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento, antes de la Adjudicación de la Orden de Compra, sin generar, por ende, ninguna responsabilidad ante el (los) Concursante(s) afectado(s) y sin ninguna obligación de suministrar información sobre los motivos de la decisión de la SAM. Los Oferentes, al suscribir el presente documento y presentar sus Ofertas, renuncian a cualquier indemnización que les pueda corresponder en caso de ocurrir alguna de las hipótesis antes referidas.

2. Notificación de la Adjudicación:

Previo al vencimiento del período de validez de la Oferta, la SAM notificará la adjudicación al Oferente que resulte seleccionado en cada caso a la brevedad posible.

3. Firma del Contrato:

La SAM celebrará un contrato con el Oferente que en resulte adjudicatario, que tendrá como base el presente documento, las aclaraciones y modificaciones, si corresponden, la Oferta realizada y los detalles que se acuerden entre las partes.

SECCIÓN IV – TÉRMINOS DE REFERENCIA

Las actividades para realizar son:

- Trabajos de albañilería y pintura necesarios para el mantenimiento de las oficinas de la SAM.
- Trabajos de electricidad como cambio de lámparas, traslado de muebles y otros servicios generales requeridos para la conservación de las oficinas de la SAM

Las dependencias comprendidas para la realización de las actividades son:

- la sede de la SAM en el primer piso del Edificio MERCOSUR, y
- las instalaciones correspondientes al personal de asistencia de la Comisión de Representantes Permanentes del Mercosur – CRPM y su Sala de Reuniones, ubicados en el tercer piso.

En ambos casos emplazadas en la calle Dr. Luis Piera 1992.

Las tareas podrán ser ejecutadas por el/la/los titular/es de la Contratada y/o por el personal directamente contratado por esta o por intermedio de empresa subcontratada. Las faltas de cualquier tipo en que incurra el personal ejecutante autorizan a la SAM a exigir de aquella su inmediata sustitución.

En este sentido, la Contratada asume las siguientes obligaciones:

- a) Vigilar la labor efectuada por su personal,
- b) Responder por los derechos y las obligaciones inherentes a su condición de contratista, respecto del personal que emplee para la realización del servicio estipulado en el respectivo Contrato, quedando la SAM libre de toda responsabilidad,
- c) Proporcionar al personal de su dependencia o contratado todos los implementos de seguridad necesarios para el cumplimiento de su tarea, instruyendo a los mismos sobre su obligatorio y correcto uso.
- d) Cumplir y controlar regularmente el cumplimiento estricto con todas las medidas y buenas prácticas de seguridad para con su personal en relación a los servicios contratados, asumiendo la Contratada exclusiva responsabilidad por su falta de cumplimiento a las normas de seguridad y exonerando en consecuencia a la SAM de toda responsabilidad.
- e) Proteger, defender, salvaguardar y, en general, mantener indemne y, en su caso, indemnizar a la SAM por todos los reclamos, demandas, acciones judiciales, litigios, gastos y costas de cualquier tipo y carácter relacionado con:
 - Los accidentes que pueda sufrir el personal de la Contratada, así como por todo reclamo laboral de sus dependientes o contratados dirigidos contra la SAM, y
 - Los actos, hechos u omisiones de la Contratada y/o de los dependientes o contratados por la Contratada, en relación a los daños y perjuicios que se puedan cometer a la SAM, dependientes o contratados y en particular respecto de aquellos de los que la empresa y/o sus dependientes y/o contratados tengan la guarda material o jurídica.
- f) Suplantar al personal en caso de ausencia.
- g) En caso de subcontratación, comunicar a la SAM, con la suficiente antelación, la empresa a subcontratar y presentar la comprobación del vínculo contractual y documentación respaldatoria en los términos exigidos en la SECCIÓN III, literal C.

No obstante, las obligaciones antes mencionadas, inherentes a su calidad de patrono, se conviene de manera explícita que estará a cargo de la Contratada el pago de obligaciones inherentes a aspectos de la Seguridad Social, así como acreditar la cobertura o seguros asociados a los riesgos derivados de posibles accidentes de trabajo, ambos exigibles por el país sede; y de toda clase de Seguros Sociales vigentes a la fecha del Contrato, o que fueren implantados con posterioridad.

Del mismo modo, otras contribuciones, tributos, derechos o tasas que deriven de lo establecido en el presente Contrato y puedan ser exigidos por los diversos organismos oficiales, correrán por cuenta exclusiva de la Contratada, así como los pagos de carácter extraordinario que pudieran corresponder al personal empleado por ésta.

La SAM facilitará a la Contratada el agua y la energía eléctrica que precisare para la ejecución de las tareas encomendadas, reservándose, empero, el derecho a ejercer control sobre ese consumo e impedir un uso indebido de tales elementos.

Supervisión:

Las tareas deben ser inspeccionadas en forma alternada y sorpresiva por un Supervisor de la Contratada, quien coordinará, dirigirá y controlará cada aspecto del cumplimiento del trabajo, desde el más elemental y sencillo, al más complejo y delicado.

En el caso que el titular o titulares realicen el trabajo, se designará un supervisor de la SAM.

Personal:

Los empleados de la Contratada deben ser informados y orientados en el sentido de cumplir las reglas y normas internas de comportamiento, conducta y protocolos de la SAM, así como de mantener en el más estricto sigilo profesional las informaciones percibidas en el ejercicio de los servicios prestados.

Uniformes:

Los empleados de la Contratada contarán con un uniforme que los identifique.

Días y Horarios:

La Contratada brindará su servicio de lunes a viernes, en un horario de 6 horas flexibles dentro de los mismos horarios de funcionamiento de la SAM.

La Contratada reconoce y acepta que la situación antes indicada podrá tener alteraciones en el régimen de días, horarios y turnos de acuerdo a las necesidades de la SAM, respetando los límites establecidos en el respectivo contrato.

Maquinarias, artículos y materiales:

Las maquinarias, artículos y equipos a utilizar deberán ser provistos por la Contratada y se deberán ajustar a los parámetros de uso profesional, garantizando rendimiento, durabilidad y bajo nivel de sonorización.

Los insumos necesarios para la ejecución de sus tareas serán provistos por la Contratante mediando expreso pedido por la Contratada al Sector de Administración de la SAM, que evaluará el proceder y la pertinente autorización

SECCIÓN V

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

IDENTIFICACIÓN DEL LLAMADO	
----------------------------	--

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	
----------------------------	--

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA	
--------------------------------	--

RUT (si corresponde)	
----------------------	--

DOMICILIO A LOS EFECTOS DEL PRESENTE LLAMADO			
--	--	--	--

Calle		N.º	
-------	--	-----	--

Localidad			
-----------	--	--	--

Código Postal		País	
---------------	--	------	--

Teléfono		Fax	
----------	--	-----	--

Correo Electrónico	
--------------------	--

FIRMA/S

ACLARACIÓN DE FIRMAS
